

Taste Before You Waste: Policy Plan 2016–2021

*Serving Consciousness on a platter is how we want to
revolutionize the Food System,
one neighbourhood at a time.*



Foundation Taste Before You Waste

P. Lieftinckstraat 25
1067 VW, Amsterdam
The Netherlands
August 2016

Contents

Preface	4
1.0 The Problem	4
2.0 How the Foundation began	5
3.0 Strategy	5
3.1 Statutory objective	5
3.2 Mission	6
3.3 Vision	6
3.4 The Foundation's key activities	6
3.5 How all of the Foundation's activities contribute to its objective	6
3.5.1 Donations to Charities	6
3.5.2 Free-Food Markets	7
3.5.3 No-Waste Community Dinners	7
3.5.4 Catering Events	7
3.5.5 Educational Workshops	7
3.5.6 Presentations	7
3.5.7 Maintaining an international network of likeminded organizations	8
3.6 The Foundation's Achievements	9
4.0 Policy	9
4.1 How the Foundation raises funds	9
4.2 How the Foundation utilizes and manages its funds	10
4.3 Remuneration Policy	10
4.3.1 The Board	10
4.3.2 The Full-Time Heroes	10
4.3.3 The Part-Time Heroes	10
4.4 Destination of the liquidation balance	10

5.0 Financials	13
6.0 Administration	13
6.1 The Board	13
6.2 The Advisory Board	13
7.0 Details of the Foundation	14
8.0 References	15
9.0 Attachment:	15
9.1 The Foundation's Original (Dutch) Statutes	24

Preface

The following document contains the Policy Plan of Foundation Taste Before You Waste (TBYW). This document explains the Strategy, Policy, Financials and Administration of the Foundation for 2016-2021. This Plan was adopted by the Board on August 5th, 2016 and will be revised annually if necessary.

1.0 The Problem

Our food system is currently failing. At every step along the food supply chain, from agricultural production to household consumption, perfectly edible food is discarded unnecessarily (Gustavsson, Cederberg, & Sonesson, 2011), mounting to a total of 40% percent of all food produced for human consumption. Apart from the wastage of the food itself, scarce resources are exploited in an unsustainable manner (GO Science, 2011), causing water shortages, soil degradation (Dani, 2015), deforestation, declining fish stocks (Stuart, 2009), greenhouse gas and methane emissions (GO Science, 2011). In a world threatened by the possible effects of anthropogenic (man-made) climate change, pending water scarcity and many other environmental problems, the pressure of agriculture on the Earth's ecosystem might be justified under the guise of necessity, but certainly not in order to produce unnecessary waste.

At the same time, we are faced with the challenge of sustainably feeding an ever-growing world population that is expected to reach 9 billion by 2050 (Parfitt et al., 2010) and over 800 million people worldwide are already living in hunger (Institution of Mechanical Engineers, 2013). The fact that in some developed countries there is up to 200% more food available than what their population physically needs, resulting in unnecessary waste (Stuart, 2009, p. 175), while in other places people are starving indicates that there is a fundamental imbalance "in the distribution of food and the resources with which to access it" (FAO, IFAD, & WFP, 2002, pp. 9–10). Therefore, a wasteful food system is both environmentally irresponsible and socially unacceptable.

With 38% of all food waste in the Netherlands coming from individuals (Gustavsson et al., 2011), it is clear to us that this is largely a civic problem in need of a bottom-up solution. We, as consumers, have the power to push for structural change and eliminate a large amount of food waste if we own up to our responsibilities.

2.0 How the Foundation began

Luana Carretto became an anti food waste activist in November 2012 after watching a [documentary](#) that focused on the huge levels of food waste made not just by food manufacturers, but by everyone around her. She realised that food is available in such abundance that we don't treat it like the valuable resource that it is.

The day after watching the documentary, Luana was determined on taking action. She decided to approach local shops directly instead of resorting to dumpster diving, believing edible food should not be classified as waste in the first place and instead it should find its way to people's bellies by taking the dumpster out of the equation. To her amazement, most shop owners she inquired were more than happy to give her all the surplus food that would otherwise be thrown away at the end of the day.

Luana and her husband, Dennis, began picking up surplus food at 10 local shops and driving it to the West of Amsterdam to a large group of refugees ([We Are Here](#)) but they quickly realised that this was both very time-consuming and unsustainable.

Luana decided to collaborate with a local squat in the east of Amsterdam “Op de Valreep”, and while the prospect of arranging an alternative food bank started off promising, complications emerged because she was not part of the squatter community. She decided that she needed to set up her own organization: with the help of friends and a carrier cycle, she began Taste Before You Waste.

The amount of people helping Luana grew very quickly and the ideas and new opportunities just kept coming in. As the organization grew, the time and amount of tasks related to the coordination kept growing alongside. By the time Luana was writing her Bachelor thesis in the winter of 2015 she was putting an average of 25 hours a week into the project. Taste Before You Waste had evolved from a hobby into a fully functioning informally organized grass-root project, solely fuelled by the passion and endurance of its community.

Somewhere along the way businesses had started offering to pay for TBYW's services and activities. Luana already had to turn down opportunities due to a lack of time. Foreseeing the end of her steady income through Study Grants, which had allowed her to invest so much time into TBYW, she had to choose between getting a job after her graduation and reducing the amount of time she invested into TBYW or professionalize the organization and ensure its sustainability and growth through paid activities alongside the non-paid ones.

After a long period of deliberation and conversations with the people most involved in TBYW, a new plan was forged. Determined to take TBYW to the next level, Luana and her dear friend, Sophia Bensch, decided to take the leap together and fully invest all of their time and energy after their graduation into the organization. On the 10th of February 2016 Taste Before You Waste registered in the Chamber of Commerce and became an official Foundation.

3.0 Strategy

3.1 Statutory objective

The objective of the Foundation is contained in Article 3.1 of the Statutes (see Attachment 1) and reads as follows:

The Foundation aims at preventing unnecessary food waste by creating social awareness about the tremendous amount of edible food that is destroyed and all that is connected therewith or may be conducive thereto, all in the broadest sense of the word.

The Foundation seeks to be a public benefit organization as stated in article 2.3 of the Statutes as well as from its actual activities. The Foundation does not seek profit for the profit itself. This is evident from the fact that the organization's revenues achieved through activities serve for the realization of the Foundation's objective.

3.2 Mission

Our mission at Taste Before You Waste is to raise awareness about the enormous amount of food that is thrown away every day and educate people about what they can do to prevent this from

happening. With knowledge of the problem and its solutions, the Foundation strives to inspire consumers to take matters into their own hands and be part of the solution.

Taste Before You Waste has been popping up all over the Netherlands, in Bussum, Utrecht, Bergen and soon we go international, with the States and Canada. Serving consciousness on a platter is how the Foundation wants to revolutionise the food system, one neighbourhood at a time.

3.3 Vision

By raising awareness and empowering citizens, Taste Before You Waste contributes to a social movement that pushes for a fairer and more sustainable food system. It promotes a society in which food is highly valued, a society in which our perception is brought back to the understanding that food is the very basis of life.

3.4 The Foundation's key activities

The Foundation seeks to achieve its objective, as stated in Article 3.1 of the Statutes by:

- spreading information via the Foundation's website and through other channels on how food waste can be prevented and creating a forum on this subject for like-minded people;
- organizing other educational activities, including 'food giveaway markets', dinners, debates and film screenings;
- maintaining an international network of like-minded organizations (satellite groups) and persons, that propagate the organization, get administrative support and are allowed to bear the name and logo of the Foundation, under yet to be determined conditions.
- providing non-profit catering activities that strengthen and disseminate the social goal of the Foundation;
- and all that is connected therewith or may be conducive thereto, as long as it contributes to the achievement of the above mentioned goal of the Foundation.

3.5 How all of the Foundation's activities contribute to its objective

Taste Before You Waste saves surplus food from going to waste from local grocery shops (6 times a week) and from producers (on an irregular basis). This food gives the Foundation the fuel and inspiration for all of its activities, which are:

3.5.1 Donations to Charities

TBYW donates rescued food at least three times a week to several projects in Amsterdam. By supplying them with food donations, those who work for a better world or those who struggle to gain access to food are able to eat healthily and for free. In this way, the Foundation does not only redirect rejected food products back into the supply chain, but also makes those with a lack of financial means, aware of the possibility of making use of food surplus to nourish themselves.

3.5.2 Free-Food Markets

Giving away food for free is a powerful way to engage in a conversation about food waste, as the curiosity usually originates from the visitors when being offered perfectly good food for free. Whereas facts and figures on a global scale can seem distant and abstract, being confronted with the waste from a familiar street on any given day, brings the problem close to home. The Foundation uses this method to trigger a realisation in the general public, which will stay with

them at least as long as they have and use the fruits, vegetables and bread from the market in their homes.

3.5.3 No-Waste Community Dinners

Once a week the Foundation organises a No-Waste Community Dinner serving healthy, delicious, vegetarian dinners made from local food that would otherwise be wasted. Working with a pay-as-you-feel policy, keeps a low threshold to come in contact with the project. The dinners are the perfect place to showcase what one can do with unwanted veggies and inform people about the scale of food waste in their neighbourhood.

3.5.4 Catering Events

Whether at a casual lunch or a gala dinner, catering events are used as a platform to share the Foundation's message and show what variety of delicious meals can be made from society's waste. In line with the ambition to educate and empower citizens, the delicious food creations are always accompanied by a short presentation and/or props to remind the guests of the failures of our current food system.

3.5.5 Educational Workshops

The Foundation runs workshops that heighten consciousness on food waste, as well as share skills that teach participants how to practice food conservation in the kitchen at home. For educational institutions Taste Before You Waste designs workshops with the intention of making children and young adults feel both responsible and empowered as the future generation. TBYW strives to achieve these learning outcomes through interactive and playful in-class interactions, depending on the level of education.

3.5.6 Presentations

Whether in a pitch, short talk or full length lecture; on the stage at TedX, in an interview, or as a guest speaker at conferences, Luana Carretto, the Foundation's founder, is an inspirational speaker on topics such as food waste, sustainability, social entrepreneurship, activism and how to motivate volunteers or society at large. Luana's lectures inspire and empower her audience, ultimately benefitting active citizenship on relevant issues of which food waste is a major part of.

3.5.7 Maintaining an international network of likeminded organizations

TBYW aims to bring consciousness about food waste to ever more people in different parts of the world and revolutionise the food system, one neighbourhood at a time. In order to increase its reach Taste Before You Waste is planning on growing both locally and globally. While growth is commonly associated with economic growth, social enterprises may define growth differently, such as the expansion of their mission. In fact, they have to consider several bottom lines at the same time, social impact as well as profits (Kickul & Lyons, 2012) or in the case of Taste Before You Waste a triple bottom line: social impact, profit and environmental impact.

However beneficial growth may be to a mission, a social enterprise must first build the capacities necessary to implement and sustain growth. Although Taste Before You Waste is only now formalising as an organization, it already brings great levels of capacity with it from its existence as an informal charitable organization. Within the local community in which it operates, namely Amsterdam (Oost), TBYW has already established itself. Our events, caterings, dinners, markets

and online presence is enjoying increasing popularity among students, families, governmental institutions, fellow organizations and the general public.

Despite the distinctively local character of TBYW's operations, the concept is very transferable to many local communities. TBYW is a form of social franchise with satellite groups, which are independently owned and operated, but enjoy support from the network. They receive access to information, designs, contacts and other resources for free in return for spreading the shared mission to another community. To insure legitimacy, the satellite groups have to sign contracts stating their alignment with TBYW's mission and their agreement to remain non-profit at all times.

Taste Before You Waste has already been established in several locations within the Netherlands, namely Bussum, Bergen and Utrecht and will soon be represented in Germany and Canada as well. The scaling plan for the next decades is to continue and expand the number of franchisees from one year to the next, whether within or outside of the Netherlands in order to create a global network.

3.6 The Foundation's Achievements

Since its beginning as an unofficial project in November 2012 Taste Before You Waste :

- had over 150 different Food Heroes and 17 interns contributing their time and effort into making Taste Before You Waste what it is today;
- organised 180 Free-Food Markets, served roughly 5000 meals during 160 Community Dinners, produced 1 theatre show, held 2 demonstrations, screened 5 documentaries, hosted 3 debates, provided 10 food-saving workshops, gave 25 lectures and organized 4 educational programs for university students;
- gathered a Facebook community of over 3,000 followers, regularly reacting, liking, commenting and sharing our content, as well as attending the events that we promote online;
- distributed 17 editions of our monthly newsletter which currently has over 360 subscribers;
- saved over 40 tons of perfectly edible food from going to waste during our daily pick-ups, collecting in each approximately 50 kg of fruits, vegetables and bread;
- avoided an estimate of over 70 tons of CO2 emissions by making sure that these 40 tons of fruits, vegetables and bread are enjoyed instead of wasted, along with all the resources that were needed to produce them;
- But it doesn't stop there; inspired by the effort of Taste Before You Waste Amsterdam, new heroes in other cities were born. There are now independently organized Taste Before You Waste projects in Bussum, Utrecht, Bergen and there are more coming soon.

4.0 Policy

4.1 How the Foundation raises funds

The Foundation raises funds for the realization of its objective, as stated in Article 3.1 of the Statutes. The funds consist of gifts, bequests, legacies, grants and donations, as well as other acquisitions.

The acquisition of funds is done inter alia by the following activities:

- providing donation opportunities at our own events and on our website;
- one-on-one contact with interested persons or bodies;
- offering non-profit catering and educational activities;
- recruiting new contacts/partners/donors, through letters, phone or the use of multimedia and social media;
- participating in start-up and/or acceleration competitions;
- applying for municipal/provincial/state/European or any other type of grant;
- the organization of events to obtain financial resources. This can be done by personal initiatives of people or organizations;
- furthermore, the Foundation wants to approach magazines, newspapers and other media outlets to gain support for its objective.

4.2 How the Foundation utilizes and manages its funds

The funds of the Foundation serve for the realization of the Foundation's objective. Natural persons or legal persons may not possess the assets of the Foundation as if it were their own. The Foundation may not retain more assets than are reasonably necessary for the continuity of the planned activities of the Foundation. If after deduction of all costs, there are any funds remaining at the end of the calendar year, they will remain on the Foundation's reserve to absorb any setback in the following year or will be invested in activities to promote the growth of the organization and increase its impact.

The Foundation is represented by the Board or by two jointly acting Board Members. The Board may grant power of attorney to one or more persons (including members of the Coordination Team) to represent the foundation. The trustee represents the Foundation in compliance with the limits of his proxy agreement. Currently the Foundation's Chair, H.D. Andriesse, and Treasurer, J.A. Marques Branco, as well as its employees, Luana Carretto and Sophia Bensch, have access to the Foundation's bank account and are authorized to conduct payments up to € 750,- when representing the Foundation or conducting their daily coordination activities. For payments higher than €750,- authorisation is needed from at least two Board Members.

The Foundation must keep financial statements. The financial statements have to include a balance sheet, a profit and loss statement and notes to the financial statements. In these statements the Foundation must clarify all expenses reimbursed to Board members, full-time heroes (employees) and part-time heroes (volunteers & interns). Moreover, the records must also clarify all costs made to manage the Foundation and all other costs that were made in pursuit of the Foundation's objective.

After the financial statement is compiled by the Treasurer, the Board assesses and verifies the documents after which they are signed by each Board member. If the signature of one of them is missing, this has to be justified in the document. Following approval the financial statement will be published on the Foundation's website within six months after the end of the fiscal year (which runs from January 1st to December 31st).

4.3 Remuneration Policy

4.3.1 The Board

As stated in Article 2.5 of the Statutes, the Board members do not receive remuneration for their work. The definition of remuneration, does however not include reasonable reimbursement of expenses incurred for the benefit of the Foundation nor does it include non-excessive attendance-fee. All fees paid to Board members are recorded as such and elucidated in the financial statements.

4.3.2 The Full-Time Heroes

The Foundation's hierarchy is fluid and members are valued according to their time investment. Only heroes contributing more than 32 hours per week qualify for a salary. Since we believe everyone's time is worth the same, regardless of the role they are in, all paid employees receive the same salary. This salary which amounts to € 2169.- gross per month for a 40 hour work-week, has been established by taking 90% of the weighted average market salary for people working in education, as a caterer, manager and as a representative. Moreover, Full-Time Food Heroes are reimbursed all expenses incurred for the benefit of the Foundation.

4.3.3 The Part-Time Heroes

Neither interns or volunteers receive remuneration for their work. However, any expenses they make for the benefit of the Foundation are reimbursed, provided that it was agreed upon in advance, and the appropriate documentation for accounting purposes was presented, validated, and accepted.

4.4 Destination of the liquidation balance

As stated in Article 15.4 of the Statutes, funds remaining after the dissolution of the Foundation will only be designated by the Board to a fiscally recognized Public Benefit Organization with a similar objective or to a foreign institution which aims exclusively or almost exclusively to serve the public interest and a has a similar objective.

5.0 Financials

Since Taste Before You Waste only became a Foundation on the 10th of February 2016, there are no financial statements with a balance sheet and a profit and loss statement yet. To ensure transparency in the meantime a budget for 2016 has been compiled.

Again we emphasize that the Foundation intends to be a Public Benefit Organization and does not aim to make a profit. All funds are thus used to serve the realization of the Foundation's objective.

Note, also the catering activities that generate most of the Foundation's revenue are not aimed at making a profit; their primary purpose is the creation of awareness and education. Financing the other activities of the Foundation with the catering revenue is secondary.

Budget 2016



2016 Budget

(all in EUR)

INCOME		Budget
Operating Income		
Catering activities		60,065
Educational projects		8,250
Presentations		917
Other		550
Total Operating Income		69,781
Non-Operating Income		
Donations - General		9,167
Donations - Meevaart		1,765
Total Non-Operating Income		10,931
Total INCOME		80,713
EXPENSES		
Operating Expenses		
Accounting and Legal		216
Insurance - liability		125
Insurance - employee accidents		125
Insurance - employee illness		1,800
Maintenance and Repairs		1,100
Office Supplies		229
Payroll Expenses		176
Retirement Provision		1,948
Rent		6,044
Kitchen appliances		1,008
Salaries and Wages		61,843
Promotion material		458
Provisions		733
Catering costs		1,304
Meevaart diners		257
Web Hosting and Domains		229
Other		1,375
Total Operating Expenses		78,970
Total EXPENSES		78,970
Net Income Before Taxes		
Income Tax Expense		
NET INCOME		1,742

6.0 Administration

6.1 The Board

As indicated in Article 5, 7 and 8 of the Statutes, the Board of the Foundation consists of at least three and at most five individuals. The Board is charged with the management of the Foundation. In the performance of their duties and powers the Board is guided by the objective and benefit of the Foundation. The Board meets at least twice a year and whenever a Board member considers it desirable. The minutes of the meeting shall be adopted and signed by the chairperson of that meeting or adopted by a subsequent meeting and then in witness thereof signed by the chairperson of that meeting.

The Board consists of a chair, secretary and treasurer.

Chair: H.D. Andriesse
Secretary: Coby Babani
Treasurer: J.A. Marques Branco

6.2 The Advisory Board

As stated in Article 10 of the Statutes, the Foundation has an Advisory Board which has the right to provide the Board with both solicited and unsolicited advice with the aim of promoting the affairs of the Foundation. The Advisory Board consists of the members of the coordination team, as well as those who are invited by the Board to join the Advisory Board.

7.0 Details of the Foundation

Foundation Taste Before You Waste is a Foundation that is registered in Amsterdam, with KvK number 65311884 and address P. Lieftinckstraat 25, 1067 VW Amsterdam.

The Board consists of a chair, secretary and treasurer.

Chair: H.D. Andriesse
Secretary: Coby Babani
Treasurer: J.A. Marques Branco

The tax number (RSIN number) of the Foundation is: 856 061 086

The IBAN number of the Foundation is: NL88 TRIO 0391 1254 43

All information is published on the website and may be downloaded via www.amsterdam.tastebeforeyouwaste.org

The Foundation can be contacted via email through info@TasteBeforeYouWaste.org or via post on P. Lieftinckstraat 25, 1067 VW Amsterdam, The Netherlands.

8.0 References

- Dani, S. (2015). *Food Supply Chain Management and Logistics: From Farm to Fork*. London: Kogan Page.
- FAO, IFAD, & WFP. (2002). *Reducing Poverty and Hunger: The Critical Role of Financing for Food, Agriculture and Rural Development*. Rome. Retrieved from <ftp://ftp.fao.org/docrep/fao/003/Y6265E/Y6265E.pdf>
- GO Science. (2011). *Foresight. The Future of Food and Farming: Final Project Report*. London. doi:10.1016/j.anifeedsci.2011.04.036
- Gustavsson, J., Cederberg, C., & Sonesson, U. (2011). Global food losses and food waste. Food and Agriculture Organization of the United Nations. Rom.
- Institution of Mechanical Engineers. 2013. Global Food Waste Not, Want Not.
- Kyckul, J., Lyons, T. S. (2012). Understanding Social Entrepreneurship - The Relentless Pursuit of Mission in an Ever Changing World. Routledge, pp. 6- 7, 53-55.
- Parfitt, Julian, Mark Barthel, and Sarah Macnaughton. 2010. "Food Waste within Food Supply Chains: Quantification and Potential for Change to 2050." *Phil. Trans. R. B 365*: 3065–81.
- Stuart, Tristram. 2009. *Waste: Uncovering the Global Food Scandal*. London: Penguin Books.

9.0 Attachment:

9.1 The Foundation's Original (Dutch) Statutes

AFSCHRIFT
van de akte van oprichting
Stichting Taste Before You Waste

de dato 10 februari 2016

verleden voor een waarnemer van
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/FVH/60015197

AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING TASTE BEFORE YOU WASTE

Heden, tien februari tweeduizend zestien verschijnt voor mij, mr. Frederike van Harskamp, kandidaat-notaris, hierna te noemen 'notaris', als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

mevrouw mr. Johanna Maria Remmers, geboren te Berkel-Enschot op éénendertig augustus negentienhonderd negentig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde, blijkt een aan deze akte te hechten volmacht (*Bijlage*), van: -----

mevrouw **Luana Carretto**, geboren te Palestrina (Italië) op tweeëntwintig augustus negentienhonderd negenentachtig, wonende te 1098 XC Amsterdam, Carolina MacGillavrylaan 792, gehuwd, houdster van een geldig Nederlands paspoort met nummer: NTL9CCKC6, uitgegeven te Amsterdam op tien april tweeduizend vijftien, hierna te noemen: de "**Oprichter**". -----

De verschenen persoon verklaart, handelend als vermeld, namens de Oprichter een stichting op te richten met de volgende statuten: -----

STATUTEN -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 1 -----

1. In de statuten wordt verstaan onder "schriftelijk": per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. -----
2. In de statuten wordt verstaan onder "Oprichter": mevrouw Luana Carretto, geboren te Palestrina (Italië) op tweeëntwintig augustus negentienhonderd negenentachtig. Ingeval de Oprichter is overleden of een arts heeft verklaard dat zij niet meer in staat is haar wil te bepalen, komen de bevoegdheden die haar in onderhavige statuten zijn toegekend te vervallen. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
4. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. -----

Naam, zetel en algemeen nut -----

Artikel 2 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Taste Before You Waste**. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----
3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst. -----



Doel en middelen

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het tegengaan van onnodige voedselverspilling door het creëren van maatschappelijke bewustwording over de enorme hoeveelheid eetbaar voedsel die wordt vernietigd en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door onder meer:
 - a. via de website van de stichting maar ook anderszins uitgebreide informatie te verstrekken over hoe voedselverspilling voorkomen kan worden en een forum te creëren voor gelijkgestemden over dit onderwerp;
 - b. andere voorlichtende activiteiten te organiseren, waaronder 'voedsel-weggeefmarkten', diners en debat- en filmavonden;
 - c. een internationaal netwerk van gelijkgestemden organisaties (satellietgroepen) en personen te onderhouden met als doel dat deze onder nader te bepalen voorwaarden, maar in ieder geval zonder winstoogmerk het gedachtengoed van de stichting uitdragen, gebruik makend van administratieve ondersteuning en het recht om logo en naam van de stichting te dragen;
 - d. zonder winstoogmerk catering-activiteiten uit te oefenen die het ideële doel van de stichting versterken en uitdragen;

en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, één en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erfflater of schenker zulks heeft bepaald.
5. Het bestuur is bevoegd erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden en eventueel te verwerpen.

Organisatie

Artikel 4

1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur.
2. Het bestuur kan (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een raad of commissie wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die raad en/of commissie.

Bestuur; samenstelling, benoeming, belet en ontstentenis

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt - met inachtneming van het in de vorige zin



bepaalde - door het bestuur vastgesteld. De voorzitter wordt in functie benoemd door het bestuur. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. -----

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch maximaal tweemaal herbenoembaar. Het bestuur is in uitzonderlijke gevallen bevoegd een bestuurder voor een vierde keer te benoemen voor een periode van ten hoogste twee jaar. -----
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur of in geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen, door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd. -----
5. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. -----

Bestuur; schorsing, ontslag en defungeren -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of ontslaan, wegens onder meer: -----
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders (met uitzondering van de bestuurder die het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. -----
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen. ---
3. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens schorsing of ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. In geval van schorsing kan van het voorgaande worden afgeweken indien de spoedeisendheid van de maatregel dat verlangt. De bestuurder wiens



- schorsing of ontslag aan de orde is, wordt niet in de besluitvorming betrokken. -----
4. Een bestuurder defungeert voorts: -----
- a. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; -----
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - f. door zijn overlijden. -----

Bestuur; taak en bevoegdheden -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting. -
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van in functie zijnde bestuurders. -----

Bestuur; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht. -----
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. -----
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter. -----
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen. -----
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter van die volgende vergadering ondertekend. -----



6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. -----
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuurders persoonlijk of vertegenwoordigd aanwezig zijn. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn. -----
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan. -----
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen. -----
10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----
11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij bestuursreglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur. -----

Bestuur; vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
2. Het bestuur kan aan één of meer personen (waaronder begrepen leden van het coördinatieteam) volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Raad van advies -----

Artikel 10 -----

1. De stichting kent een raad van advies die het bestuur ten alle tijden gevraagd en ongevraagd van advies kan dienen, met als doel de gang van zaken binnen de stichting te bevorderen. -----



2. Tot de raad van advies behoren in ieder geval de leden van het coördinatieteam, alsmede zij die op uitnodiging van het bestuur tot de raad van advies toetreden. -----

Reglementen -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 12 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Het bestuur stelt tevens een jaarverslag op over het afgelopen boekjaar. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde jaarstukken over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant of een andere deskundige. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. -----
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door iedere bestuurder ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren. -----

Actueel beleidsplan, jaarplan en begroting -----

Artikel 13 -----

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een (meerjaren)beleidsplan en een jaarplan op met een bijbehorende begroting. -----
2. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. -----
3. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het beleidsplan zo nodig bij. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, nadat goedkeuring is verkregen van de Oprichter. Voor een besluit tot statutenwijziging is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----



Indien in deze vergadering niet twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen uiterlijk dertig dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders, met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----
4. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, nadat goedkeuring is verkregen van de Oprichter. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in lid 1 van het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. -----
4. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. -----

Eerste boekjaar - verkort boekjaar -----

Artikel 16 -----

Het eerste boekjaar van de stichting is een verlengd boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend zestien. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar. -----

Slotverklaring -----

De verschenen persoon verklaart, handelend als vermeld, namens de Oprichter dat voor de eerst maal tot bestuurders worden benoemd: -----

1. mevrouw Helena Duma **Andriese**, geboren te Amsterdam op elf april negentienhonderd negenentachtig, als voorzitter; -----
2. de heer Joel Alberto **Marques Branco**, geboren te Amsterdam op tweeëntwintig februari negentienhonderd achtenzeventig, als penningmeester; en -----



3. de heer Coby **Babani**, geboren te Ramat Gan (Israël) op zeventwintig februari negentienhonderd negenenzeventig, als secretaris. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mij, mr. F. van Harskamp, als
waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam,
Amsterdam, 10 februari 2016.

.